



Rua do museo, 3 32557 - Vilariño de Conso (Ourense)
TL. 988 340 302 / 988 340 410 Fax. 988 340 269
concello.vilarinodeconso@eidolocal.es

CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE 3 CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE MEDIOS DE PREVENCIÓN E DEFENSA, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto destas bases a contratación de persoal laboral temporal a xornada completa, de 3 CONDUTORES DE VEHICULO MOTOBOMBA, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Vilariño de Conso, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba.

O obxecto da contratación é actuar nas tarefas de vixilancia, prevención e defensa contra incendios forestais coa finalidade de evitar os mesmos, e en colaboración e coordinación co Distrito Forestal ao que pertence o Concello de Vilariño de Conso.

SEGUNDA.- NATUREZA DO CONTRATO

A natureza dos contratos será laboral temporal ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato, e por un período de 3 meses ou data prevista segundo o establecido no Convenio asinado coa Consellería de Medio Rural. Os primeiros quince días serán o período de proba.

Retribucións: 992,35 euros brutos mensuais incluíndo a parte proporcional das pagas extras.

TERCEIRA.- RÉXIME XURÍDICO DA CONVOCATORIA

A relación rexerase pola lexislación laboral sendo de aplicación principalmente o RD 2720/1998, do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais, e en especial o Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Vilariño de Conso para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

CUARTA.-REQUISITOS PARA CONCURRIR

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Nacionalidade:
 - Ter nacionalidade española.
 - Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.
 - Ser nacional dalgún Estado no que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 - Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.
- b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.
- c) Idade: Ter cumpridos 18 anos e non exceder da idade máxima de xubilación.
- d) Incompatibilidade: Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- e) Habilitación: Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:
 - Graduado escolar ou equivalente.
 - Deberá posuír o carné de conducir clase C.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

QUINTA.- FUNCÍONS

As funcións a desempeñar polo persoal a contratar serán as propias do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Vilariño de Conso, segundo o cal debe estar operativo durante cada un dos meses de vixencia do convenio o vehículo que se indicará, polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do convenio, realizando labores de prevención e defensa contra incendios forestais sempre que sexan requeridos para a extinción destes. Todo elo realizarase en comunicación e coordinación co persoal do Distrito Forestal ao que pertence o Concello de Vilariño de Conso.

-Vehículo motobomba matrícula 8244-HTZ.

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR E PRAZO.

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Vilariño de Conso en horario de 8:30 a 14:30 horas de luns a venres, e de 10:00 a 13:00 horas os sábados, ou polas outras formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, durante o prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. A documentación a incluír será a mesma que si se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do Concello. **En tódolos casos en que se optase pola presentación da solicitude nun rexistro diferente ao do Concello de Vilariño de Conso deberá enviarse vía fax ao concello copia do rexistro no que se presentou, no que conste a data de presentación. Dito fax a remitir ao concello deberá enviarse antes da finalización do prazo de presentación das solicitudes (fax: 988-340269).**

Xunto coa instancia (ANEXO I), deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.
Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado o cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)
- Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.
- Fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, carné de conducir C vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.
- Certificado médico ou declaración xurada (Anexo III) de non padecer enfermidade, limitación ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberá realizar xunto co recoñecemento médico previo á contratación
- Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa orixinal ou debidamente compulsada** de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

SÉTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso- oposición, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Fase de oposición: (puntuación máxima de 12 puntos)

Proba práctica a desenvolver polos aspirantes. Consistirá na realización dunha proba de manexo do vehículo motobomba e funcións propias do cargo a desempeñar. A súa realización será nas instalacións das que dispón o Concello.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

Esta proba puntuarase cun máximo de 12 puntos, quedando eliminados do proceso selectivo aqueles que non obteñan un mínimo de 6 puntos, aos que xa non se lle valorará os méritos presentados.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 8 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 4 puntos)

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado sería de 4 puntos.

Por cada mes completo de servizos remunerados realizando traballos coa categoría de condutor de motobomba, en prevención ou defensa contra incendios se opta: 0,10 puntos/mes.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados. A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar orixinal ou copia compulsada de **informe de vida laboral** expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e orixinais ou copias compulsadas dos **contratos de traballo ou certificados de servizos prestados** onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración do traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.-Estar en situación de desemprego: (puntuación máxima 1 punto)

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego: 0,10 puntos/mes, ata un máximo de 1 puntos.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.

3.-Formación previa: (puntuación máxima 2,00 puntos)

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira:

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 21 a 50 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de máis de 51 horas: 0,50 puntos.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas do curso, entenderase que ten unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación.

Unicamente se atenderá aos cursos acreditados segundo o exposto, non valorándose xornadas, conferencias, seminarios,...



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

4.-Coñecemento da lingua galega: (puntuación máxima 1,00 puntos)

Computarase unicamente o grao superior alegado.

-Celga 1: 0,10

-Celga 2: 0,20

-Curso de iniciación ao galego ou CELGA 3: 0,30

-Curso de perfeccionamento ou CELGA 4: 0,40

-Curso medio: 0,50

-Diploma de tradutor de linguaxe administrativa: 1,00.

OITAVA.- TRIBUNAIS DE SELECCIÓN.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado como mínimo por un presidente, dous vogais e un secretario cos seus respectivos suplentes, sendo nomeados polo Alcalde- Presidente da Corporación:

Tódolos membros do tribunal, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto (agás o secretario, que terá voz pero non voto).

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de **dous días hábiles** contados dende o día seguinte ao da publicación da lista, para reclamacións, corrección de erros ou subsanacións que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas.

No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por Resolución de Alcaldía determinarase o lugar, data e hora de realización da proba práctica, que será publicada no taboleiro de edictos do Concello de Vilariño de Conso. Os aspirantes serán así convocados para a realización da mesma en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

O tribunal procederá á realización da proba práctica, e en segundo lugar procederase á valoración de méritos alegados polos/as candidatos/as, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (**orixinais ou fotocopias compulsadas**); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Tódalas notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida na experiencia profesional; e de persistir o empate, a puntuación obtida na proba práctica.

O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

DÉCIMA.- PROPOSTA E NOMEAMENTO.

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación na totalidade no proceso (oposición e concurso), publicándose no Taboleiro de Anuncios.

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un **recoñecemento médico** e unha **proba de aptitude física de esforzo** para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo a realizar; ditas probas valoraranse como apta ou non apta, sendo un dos requisitos para poder ser contratado/a acadar a valoración de apto/a tanto no recoñecemento médico como na proba física de esforzo.

No suposto de non superarse o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física entón seguirase chamando os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada no presente procedemento.

Previo á formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un **curso** de formación organizado por este concello de carácter **teórico- práctico** que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais; en caso contrario, que o/a aspirante non realízase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas tódalas súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que corresponda segundo á puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito a percepción económica algunha.



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

UNDÉCIMA.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, e que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubri-los postos obxecto da presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores (baixas, substitucións, etc.).

No suposto de acudir á bolsa de traballo, soamente procederá a formalizarse o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta e a través do cal se realizan as presentes contratacións.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, seleccionárase o/a primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse o/a seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da bolsa.

Os/As aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

DUODÉCIMA.- INCIDENCIAS

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven das mesmas e da actuación do tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos/as interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



Rua do museo, 3 32557 - Vilariño de Conso (Ourense)
Tl. 988340302 / 988340410 Fax. 988340269
concello.vilarinodeconso@eidolocal.es



CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMEIRA

Tendo en conta a natureza das labores a realizar, os condutores seleccionados deberán cumprir estrictamente coa utilización dos EPIs, así como coas medidas de seguridade e prevención necesarias para o desenvolvemento das tarefas de risco que supón o manexo do vehículo motobomba, para os que se equipa e imparte formación. Así mesmo serán responsables de manter en bo estado o referido equipamento e ferramentas das que se lles farán entrega no momento do inicio da actividade, que deberán ser devoltas o Concello unha vez rematada a mesma. En caso que por causas inxustificadas non se proceda á entrega ou non se atopen nas debidas condicións deberán reintegrar o seu importe a este Organismo. Así mesmo deberán asistir ás xornadas de traballo en debidas condicións físicas. En caso de que nalgún momento isto non suceda e previo informe do Persoal responsable do Distrito Forestal, incorran en algunha desta circunstancias ou outro tipo de faltas graves adoptaranse as medidas legais contempladas na lexislación vixente sobre a materia.

En Vilariño de Conso, a 4 de xullo de 2016.

O ALCALDE.

D. Ventura Sierra Vázquez

DILIXENCIA.- Para facer constar que as presentes bases para a contratación laboral temporal de tres condutores para o manexo e operatividade do vehículo motobomba, foron as aprobadas por Decreto de Alcaldía de data 4 de xullo de 2016.

En Vilariño de Conso, a 4 de xullo de 2016.
A SECRETARIA.

Asdo.: Ana María Loureiro Silva.

